

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Sierpcu¹⁾
za rok 2015
dla działu administracji rządowej: wymiar sprawiedliwości²⁾**

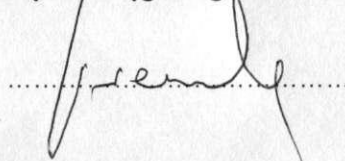
CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających pracę sądów	80 %	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomienie od VII 2015 r. Biura Obsługi Interesanta – systematyczne usprawnianie standardów obsługi interesanta (badania ankietowe dot. standardów i oczekiwań interesantów z zakresu obsługi). 2. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronie internetowej jednostki. 3. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-protokół). 4. Bieżące informowanie stron o możliwości skierowania sprawy do postępowania mediacyjnego. 5. Udział w kampaniach edukacyjnych organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości np.: „Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw”, „Tydzień Mediacji”, informacje o systemie „niebieska linia” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w kampaniach edukacyjnych organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości np.: „Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw”, „Tydzień Mediacji”, informacje o systemie „niebieska linia” 2. Przeprowadzenie badań ankietowych interesantów; 3. Bieżące aktualizowanie danych na stronie internetowej Sądu; 4. Rozpoczęcie prac wdrożeniowych portalu orzeczniczego i informacyjnego;

2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowań w sprawach cywilnych, karnych, rodzinnych (z wyłączeniem spraw wieczysto-księgowych) w miesiącach	2,5	5,4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków organizacyjno – technicznych warunkujących sprawne funkcjonowanie Sądu; 2. Podnoszenie kwalifikacji wszystkich grup zawodowych; 3. Usprawnienie procesu zarządzania ryzykiem; 4. Kontynuacja działań mających na celu pełne wdrożenie Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr – zapewnienie wsparcia i szkoleń; 5. Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych; 6. Wdrażanie zintegrowanego systemu obsługi należności sądowych; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział kadry orzeczniczej i urzędniczej w szkoleniach; 2. Przeprowadzenie okresowych Narad z Przewodniczącymi Wydziałów dotyczących omówienia wyników działalności – analizowanie wskaźników zaległości poprzez analizę sprawozdań miesięcznych; 3. Instalacja systemu cyfrowej rejestracji rozpraw; 4. Zamieszczenie na stronie internetowej Sądu informacji dot. Dni Mediacji 5.
3	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Opanowanie wpływu spraw (ogółem)	100 %	84,92 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca analiza działalności jednostki w oparciu o okresowe sprawozdania statystyczne, monitorowanie wskaźników zaległości oraz obciążenia pracą sędziów, referendarzy w poszczególnych pionach orzeczniczych; 2. Zapewnienie prawidłowej obsady kadry orzeczniczej i pozaorzeczniczej – nadzór nad równomiernym obciążeniem pracą; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie okresowych Narad z Przewodniczącymi Wydziałów dotyczących omówienia wyników działalności – analizowanie wskaźników zaległości poprzez analizę miesięcznych sprawozdań; 2. Wzmoczenie nadzoru nad terminowością sporządzania uzasadnień w wydziałach Sądu;
4	Poprawa efektywności wydatkowania środków	Efektywność wydatkowany środków w ujęciu zadaniowym	100 %	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr – jako efektywnego narzędzia budżetowania, zarządzania kadrami, źródła informacji kontroli zarządczej; 2. Wdrażanie Centralnego Systemu Zakupów; 3. Wdrożenie systemu informatycznego do obsługi: płatności(e-płatności); 4. Opracowanie i aktualizacje zarządzeń regulujących obszar jednolitych zasad rachunkowości, zamówień publicznych; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące utrzymanie oprogramowania wydziałowego, jego aktualizacja i ochrona zasobów; 2. Modernizacja systemów informatycznych do wspomagania orzecznictwa oraz pracy wydziałów i zespołów jednostki;

Sierpc, dnia 16 marca 2016 r.

**Dyrektor
Sądu Okręgowego w Płocku**



**Prezes
Sądu Rejonowego w Sierpcu**

